

Форма заявки на подключение к системе холодного водоснабжения (горячего водоснабжения, водоотведения)

Приложение № 1

Перечень и формы документов, представляемых одновременно с заявкой на подключение к системе холодного водоснабжения (горячего водоснабжения, водоотведения)

Приложение № 2

Описание (со ссылкой на нормативные правовые акты) порядка действий заявителя и регулируемой организации при подаче, приеме, обработке заявки на подключение к системе холодного водоснабжения(горячего водоснабжения, водоотведения), принятии решения и уведомления о принятом решении

Приложение № 3

Телефоны и адреса службы, ответственной за прием и обработку заявок на подключение к системе холодного водоснабжения (горячего водоснабжения, водоотведения)

ПМУП «ПЖКУ п. Динас  
Адрес: 623103, Свердловская область, г.Первоуральск, ул. Ильича 8а  
Отдел главного энергетика.  
телефон: (3439) 637080  
факс: (3439) 637885  
электронная почта:  
gku.dinas.inbox@gmail.com

Приложение № 1

Директору

ПМУП «ПЖКУ п. Динас»

От \_\_\_\_\_

Зарегистрированной (ого) по адресу:

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать разрешение на подключение к централизованной системе водоснабжения (горячего водоснабжения, водоотведения)

Объекта

Находящегося по адресу:

Характеристика объекта

(кол-во этажей, кол-во рабочих мест)

Максимальный расход воды \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup>/час

Среднесуточный расход воды \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup>/час

Количество часов работы в сутки \_\_\_\_\_ час

Количество \_\_\_\_\_ человек (ед.)

Сведения о субабонентах \_\_\_\_\_

Планируемый срок ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

**Перечень документов, представляемых на подключение к системе холодного водоснабжения (горячего водоснабжения, водоотведения).**

1. Заявление о подключении, содержащее полное и сокращенное наименование заказчика (для физических лиц - фамилия, имя, отчество), его местонахождение и почтовый адрес.
2. Копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.
3. Правоустанавливающие документы на земельный участок (объект).
4. Ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта.
5. Топографическую карту участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованную с эксплуатирующими организациями.
6. Информацию о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта.
7. Планируемую величину необходимой подключаемой нагрузки.

**Описание порядка действий заявителя и регулируемой организации ПМУП «ПЖКУ п. Динас» при подаче, приемке, обработке заявки на подключение к системе холодного водоснабжения (горячего водоснабжения, водоотведения).**

1. Подача заказчиком заявления о подключении.
2. Выдача ПМУП «ПЖКУ п. Динас» заказчику условий подключения (технических условий для присоединения), которые не противоречат техническим условиям, ранее полученным заказчиком, при условии, что срок действия технических условий не истек.
3. Выполнение заказчиком условий подключения.
4. Проверка представителем ПМУП «ПЖКУ п. Динас» выполнения заказчиком условий подключения.
5. Промывка и дезинфекция за счет средств заказчика до получения результатов анализов качества воды, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям созданных заказчиком водопроводных устройств и сооружений. Акт о промывке указанных водопроводных устройств и сооружений, составляемый и подписываемый исполнителем и заказчиком, должен содержать сведения об определенном на основании показаний средств измерений количестве питьевой воды, израсходованной на промывку.
6. Присоединение заказчиком объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и подписание сторонами акта о присоединении.
7. Заключение договора на водоснабжение холодной воды (горячей воды, водоотведения).